



Fiche de renseignements

(Nom de l'enfant ou de la fratrie)

Merci de compléter **lisiblement** TOUTES les rubriques de cette fiche.
Les données renseignées seront utilisées par les équipes enseignante et accueillante.

Prénom des enfants	Classe de ...

Personne responsable 1	Personne responsable 2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien de parenté :	Lien de parenté :
Adresse :	Adresse :
Tél fixe :	Tél fixe :
GSM :	GSM :
Tél travail :	Tél travail :

Personnes à contacter en cas d'urgence (autres que les parents)

Nom	N° de téléphone	Lien avec l'enfant

Personnes mandatées pour reprendre les enfants (n'oubliez pas les parents des amis de vos enfants)

Nom	N° de téléphone	Lien avec l'enfant

Pour les cas exceptionnels ou en cas de changement, **une autorisation écrite sur papier libre** doit être remise à la direction ou au personnel de l'accueil extrascolaire. Sans cette autorisation, l'enfant ne pourra pas quitter l'école.



Le retour à la maison

(L'enfant autorisé à rentrer seul, doit quitter l'école dès la fin des activités organisées.)

Prénom de l'enfant	Peut rentrer seul	Comment ?	Quand ?
	oui - non	à pied – à vélo	12 h 10 – 15 h 15
	oui - non	à pied – à vélo	12 h 10 – 15 h 15
	oui - non	à pied – à vélo	12 h 10 – 15 h 15

Informations médicales : allergies – intolérances – autres ...

Aucun médicament ne sera administré à l'enfant sans la « Fiche de prise en charge des besoins médicaux... » complétée par le médecin traitant, les parents et acceptée par l'équipe éducative. (Voir le site de l'école ou en version papier au bureau).

Nom du médecin traitant : Tél. :

Prénom de l'enfant	Informations médicales

Adresses mail (en imprimé SVP) pour être repris dans les listes d'envoi de l'école

.....

.....

Droit à l'image

Vous autorisez l'école à utiliser des photos et films sur lesquels apparait/apparaissent votre/vos enfant(s). Vous avez la possibilité de vous opposer à cette utilisation en adressant un courrier à la direction.

Documents communaux et/ou de l'école relatifs à la gestion et à l'organisation de l'école

Nous déclarons avoir eu connaissance du règlement d'ordre intérieur, du règlement des études, du projet d'école et du document communal « Chaumont-Gistoux et ses écoles – Manuel à l'usage des parents ». (Voir sur le site de l'école ou en version papier au bureau.)

Signatures des parents ou tuteurs pour certification des informations communiquées ci-avant, de l'autorisation du droit à l'image et de la prise de connaissance des différents documents communaux et/ou spécifiques à l'école.

Date :

Signatures : 